

**LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI PERAK****BULAN: JANUARI 2026****NAMA JABATAN: MAJLIS DAERAH BATU GAJAH**

| <b>BIL.</b>                                    | <b>PERKHIDMATAN</b>                                      | <b>TEMPOH<br/>(KPI PIAGAM)</b>   | <b>PENCAPAIAN</b>                                                        | <b>PERATUSAN<br/>PENCAPAIAN</b> | <b>ULASAN<br/>(Nyatakan justifikasi<br/>sekiranya KPI<br/>Piagam tidak capai)</b> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT</b> |                                                          |                                  |                                                                          |                                 |                                                                                   |
| 1.                                             | Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman            | 3 kali seminggu                  | <b>34,287 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan)                          | <b>100%</b>                     | -                                                                                 |
| 2.                                             | Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan | setiap hari                      | <b>1,377 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan)                           | <b>100%</b>                     | -                                                                                 |
| 3.                                             | Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri.           | 3 kali seminggu                  | <b>261 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan)                             | <b>100%</b>                     | -                                                                                 |
| 4.                                             | Pembersihan Longkang Jalan Utama                         | 1 bulan sekali<br>(ikut kontrak) | <b>238 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan &<br>Tarikh)<br>Pembersihan) | <b>100%</b>                     | -                                                                                 |

| BIL. | PERKHIDMATAN                                 | TEMPOH<br>(KPI PIAGAM)           | PENCAPAIAN                                                              | PERATUSAN<br>PENCAPAIAN | ULASAN<br>(Nyatakan justifikasi<br>sekiranya KPI<br>Piagam tidak capai) |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 5.   | Pembersihan Longkang Jalan Sekunder          | 1 bulan sekali<br>(ikut kontrak) | <b>238 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan &<br>Tarikh<br>Pembersihan) | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 6.   | Pembersihan Longkang Jalan Minor             | 1 kali sebulan<br>(ikut kontrak) | -<br>(Nyatakan jumlah Kawasan &<br>Tarikh<br>Pembersihan)               | -                       | -                                                                       |
| 7.   | Pembersihan Longkang Jalan Protokol          | 1 kali sebulan<br>(ikut kontrak) | -<br>(Nyatakan jumlah Kawasan)                                          | -                       | -                                                                       |
| 8.   | Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi | 2 kali sebulan<br>(ikut kontrak) | <b>238 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan)                            | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 9.   | Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang         | 1 kali sebulan                   | <b>165 Unit</b><br>(Nyatakan jumlah Kawasan)                            | <b>100%</b>             | -                                                                       |

| BIL.                     | PERKHIDMATAN                                                | TEMPOH<br>(KPI PIAGAM)                          | PENCAPAIAN                                                    | PERATUSAN<br>PENCAPAIAN | ULASAN<br>(Nyatakan justifikasi<br>sekiranya KPI Piagam<br>tidak capai) |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. CUKAI TAKSIRAN</b> |                                                             |                                                 |                                                               |                         |                                                                         |
| 1                        | Permohonan Bantahan Cukai Taksiran                          | 60 hari bagi Majlis Daerah<br>90 hari MP dan MB | -<br>(Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)         | -                       | -                                                                       |
| 2                        | Hebahan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran | 7 hari                                          | -<br>(Nyatakan Tarikh Mesyuarat dan Tarikh Hebahan dibuat)    | -                       | -                                                                       |
| 3                        | Permohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai                   | 10 hari                                         | <b>62</b><br>(Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima) | <b>100%</b>             | -                                                                       |

| BIL.           | PERKHIDMATAN                                            | TEMPOH<br>(KPI PIAGAM)                   | PENCAPAIAN                                                               |          | PERATUSAN<br>PENCAPAIAN | ULASAN<br>(Nyatakan justifikasi sekiranya KPI Piagam tidak capai) |
|----------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3. PEMBANGUNAN |                                                         |                                          |                                                                          |          |                         |                                                                   |
| 1              | Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan                     | 50 hari hingga 92 hari                   | 32<br>(Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan Tarikh Kelulusan) |          | 100%                    | -                                                                 |
| 2              | Kebenaran Merancang:<br>1) Pembangunan Skala Kecil:     | 42 hari hingga 98 hari (skala kecil)     | -<br>(Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan Tarikh Kelulusan)  |          | -                       | -                                                                 |
|                | Kebenaran Merancang:<br>2) Pembangunan Skala Sederhana: | 57 Hari Hingga 99 Hari (skala sederhana) | 14<br>(Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan Tarikh Kelulusan) |          | 100%                    | -                                                                 |
| 3              | Kekerapan Mesyuarat OSC                                 | 2 kali sebulan                           | 2<br>(Nyatakan jumlah dan tarikh mesyuarat)                              | 07/01/26 | 100%                    | -                                                                 |
|                |                                                         |                                          |                                                                          | 21/01/26 |                         |                                                                   |

| BIL.                  | PERKHIDMATAN             | TEMPOH<br>(KPI PIAGAM) | PENCAPAIAN                                            | PERATUSAN<br>PENCAPAIAN | ULASAN<br>(Nyatakan justifikasi<br>sekiranya KPI Piagam<br>tidak capai) |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. SEWAAN ASET</b> |                          |                        |                                                       |                         |                                                                         |
| 1                     | Permohonan Sewaan Dewan  | 3 hari                 | <b>7</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan diterima)  | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 2                     | Permohonan Sewaan Padang | 3 hari                 | <b>28</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan diterima) | <b>100%</b>             | -                                                                       |

| BIL.            | PERKHIDMATAN                                                                  | TEMPOH<br>(KPI PIAGAM) | PENCAPAIAN                                         | PERATUSAN<br>PENCAPAIAN | ULASAN<br>(Nyatakan justifikasi<br>sekiranya KPI Piagam<br>tidak capai) |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. LESEN</b> |                                                                               |                        |                                                    |                         |                                                                         |
| 1               | Pengeluaran Lesen Premis<br>Perniagaan Yang Tidak Berisiko                    | 1 hari                 | <b>30</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan lesen) | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 2               | Permohonan Pengeluaran Lesen<br>Papan Iklan Komersil<br>(Billboard Sedia Ada) | 1 hari                 | <b>0</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan lesen)  | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 3               | Permohonan Pengeluaran Lesen<br>Premis Perniagaan Yang Berisiko               | 20 hari                | <b>1</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan lesen)  | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 4               | Permohonan Pengeluaran Lesen<br>Iklan Perniagaan                              | 1 hari                 | <b>18</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan lesen) | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 5               | Permohonan Pengeluaran Lesen<br>Anjing                                        | 1 hari                 | <b>5</b><br>(Nyatakan jumlah<br>permohonan lesen)  | <b>100%</b>             | -                                                                       |

| BIL.                        | PERKHIDMATAN                                                                                           | TEMPOH<br>(KPI PIAGAM) | PENCAPAIAN                                                                                | PERATUSAN<br>PENCAPAIAN | ULASAN<br>(Nyatakan justifikasi<br>sekiranya KPI Piagam<br>tidak capai) |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. KHIDMAT PELANGGAN</b> |                                                                                                        |                        |                                                                                           |                         |                                                                         |
| 1                           | Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPA                                         | 1 hari                 | <b>141</b><br>(Nyatakan jumlah aduan diterima)                                            | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 2                           | Maklumbalas kepada pengadu mengenai status aduan (Hasil Siasatan / Tindakan Penyelesaian yang diambil) | 14 hari                | <b>141</b><br>(Nyatakan jumlah aduan diambil tindakan)                                    | <b>100%</b>             | -                                                                       |
| 3                           | Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter                                                                | 15 min waktu biasa     | Purata masa perkhidmatan adalah minit<br>(Nyatakan jumlah <b>2.29</b> urusan / transaksi) | <b>100%</b>             | -                                                                       |
|                             |                                                                                                        | 30 min waktu puncak    | <b>3861</b><br>(Nyatakan jumlah urusan / transaksi)                                       | <b>100%</b>             | -                                                                       |

Disediakan Oleh:-

(MUHAMMAD HAFIZ BIN MOHAMMAD ROSLAN)  
Pembantu Tadbir N1  
Unit Korporat dan Perhubungan Awam

Disahkan Oleh:-

(MOHAMAD SHAH RIDLA BIN MOHD ISMET)  
Ketua Unit Korporat dan Perhubungan Awam  
Majlis Daerah Batu Gajah